



PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

SCHEMA CONTRATTO

Reggio Emilia _____

Trasmissione con PEC

Al professionista

**OGGETTO: Contratto di affidamento del servizio tecnico per la progettazione strutturale esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dell'intervento "Lavori per il rifacimento dell'opera di sostegno della scarpata di monte sulla SP 15 al km 12+900" - CUP: C39J22001910001.
(CIG 9423398209)**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. _____, del _____, si è provveduto **ad affidare l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € _____, a cui vanno aggiunti il contributo integrativo ___% e l'I.V.A. nella misura del 22%, per complessivi lordi € _____, come comunicato con lettera Prot. _____ del _____;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., va sottoscritta in modalità elettronica e restituita allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in Corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e l'Ing. _____, nato a _____, il ___/___/___, C.F. _____, in qualità di libero professionista con studio in Via _____ n. _____ a _____ - P.IVA _____, **soggetto che espletterà il servizio e sottoscrittore del presente atto**, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ al n. _____, di seguito denominato "professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia conferisce al professionista il servizio tecnico per la progettazione strutturale esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dell'intervento denominato **"Lavori per il rifacimento dell'opera di sostegno della scarpata di monte sulla SP 15 al km 12+900" in località Camporella nel comune di Ventasso - CUP: C39J22001910001.**

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., e al D.M. 17/01/2018.

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni richieste sono la progettazione strutturale esecutiva delle opere strutturali ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, gli elaborati devono essere

Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile e Patrimonio – C.So Garibaldi, 26 (RE) – Tel.0522-444351; Fax 0522-451714

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia - c.f. 00209290352 - Tel 0522.444111 - www.provincia.re.it

redatti ai sensi degli artt. 35-36-37-38 del DPR 207/2010; e sono:

- relazione tecnica e geotecnica;
- relazione di calcolo;
- piano di manutenzione delle opere;
- relativi elaborati grafici quali planimetria di progetto, sezioni di progetto, sezioni tipo e particolari costruttivi;
- Piano di sicurezza e coordinamento a livello progettuale.

I contenuti minimi del P.S.C. e l'indicazione dei costi della sicurezza sono quelli definiti nell'allegato XV del D.Lgs. 81/2008, in particolare il coordinatore per la progettazione, ove la particolarità delle lavorazioni lo richieda, dovrà indicare nel P.S.C. il tipo di procedure complementari e di dettaglio al P.S.C. stesso e connesse alle scelte autonome dell'impresa esecutrice, da esplicitare nel P.O.S..

Il P.S.C. è corredato da tavole esplicative di progetto, relative agli aspetti della sicurezza, con analisi degli elementi essenziali relativi all'area di cantiere (caratteristiche, eventuale presenza linee aeree e condutture sotterranee, eventuale presenza di fattori esterni che comportino rischi per il cantiere), organizzazione del cantiere (modalità di recinzione e segnalazione, servizi igienico assistenziali, viabilità di cantiere, impianti alimentazione e reti principali di elettricità, acqua, gas ed energia di qualsiasi tipo, impianti di terra e protezioni contro le scariche, accesso dei mezzi e fornitura materiali, dislocazione impianti, zone carico-scarico, eventuali zone deposito materiali. In riferimento alle lavorazioni il C.P.S. dovrà suddividere le singole lavorazioni in fasi di lavoro ed eventualmente in sottofasi qualora la complessità della lavorazione lo richieda, ed effettuata l'analisi dei rischi presenti e delle sovrapposizioni ed interferenze, dovrà indicare le scelte progettuali ed organizzative, le procedure, le misure preventive e protettive richieste per eliminare o ridurre al minimo i rischi di lavoro; ove necessario vanno prodotte tavole e disegni tecnici esplicativi. Va effettuata l'analisi tra le interferenze dei lavori, anche quando sono dovute alle lavorazioni di una stessa impresa esecutrice o alla presenza di lavoratori autonomi e predisposto il cronoprogramma dei lavori, con le indicazioni delle prescrizioni operative per lo sfasamento parziale o temporale delle lavorazioni interferenti e le modalità di verifica del rispetto di tali prescrizioni; nel caso in cui permangono rischi di interferenza, vanno indicate le misure preventive e protettive ed i dispositivi di protezione individuale, atti a ridurre al minimo tali rischi; la stima dei costi della sicurezza, dovrà essere congrua, analitica, per voci singole a corpo o a misura; i prezzi andranno inseriti nell'elenco prezzi del progetto definitivo/esecutivo e non saranno soggetti a ribasso d'asta.

•Coordinamento alla sicurezza in fase esecutiva:

- a) sono richiesti interventi settimanali di verifica diretta in cantiere, per la verifica degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento redatto a livello progettuale eventualmente integrato con proposte migliorative per la sicurezza presentate dall'appaltatore e tenendo conto dei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) e comunque in corrispondenza di particolari lavorazioni, nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento. I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la Direzione Lavori (D.L.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori. Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice che dovranno essere trasmessi tempestivamente alla D.L. Il professionista si assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale dell'operato dei propri amministratori e collaboratori.
- b) verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento progettuale, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adeguamento del piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
- c) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- d) organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il

coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;

e) verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

f) segnalazione al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del piano, e proposizione della sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;

g) sospensione immediata, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nel servizio sono incluse le varianti al PSC da apportare successivamente all'avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

Alla Provincia andranno consegnati gli elaborati di cui sopra in copia cartacea timbrata e firmata e in copia su supporto informatico in formato .pdf, per tutti gli elaborati, che dovranno essere firmati digitalmente.

Tutti i materiali, documenti, studi, ricerche ed elaborati prodotti durante ed al termine del presente servizio tecnico restano di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, utilizzarli nei modi e nei tempi che ritiene opportuni e apportarvi modifiche ed integrazioni, senza che il professionista possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente contratto.

ART. 3- ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, per lo svolgimento del servizio tecnico in oggetto, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti. Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al professionista. Essi rispondono della loro attività direttamente al professionista stesso, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

Il servizio tecnico, come sopra definito, viene conferito con effetto a decorrere dalla data di stipula del presente contratto e fino al termine dei lavori. Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

La consegna degli elaborati richiesti per la fase progettuale dell'intervento dovrà avvenire **entro 10 giorni** dalla data di trasmissione da parte della Provincia, della "Relazione geologica e sismica" redatta dal geologo incaricato.

I tempi per l'espletamento del servizio ricalcano l'andamento dei lavori, dalla gara d'appalto alla fine dei lavori e l'emissione e approvazione del certificato di regolare esecuzione.

Alla Provincia andranno consegnati i report dell'attività dei CSE in copia cartacea o copia su supporto informatico (in formato .pdf, .jpeg).

Il professionista si impegna a consegnare alla Provincia la documentazione richiesta nel rispetto dei succitati tempi.

ART. 5 VERIFICA E ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI

La Provincia verificherà la qualità degli elaborati progettuali consegnati e la loro conformità alla normativa vigente. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente o incongruenze di natura tecnica, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica, ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 4 in rapporto al livello di approfondimento. Scaduto il termine assegnato, sarà applicata la penale di cui all'art. 7, oltre alle altre conseguenze previste dal presente contratto.

ART. 6 - ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

L'ammontare del corrispettivo del servizio è di € _____ – contributo integrativo ___% e IVA (22%) esclusi.

Il pagamento avverrà con le seguenti modalità:

- il compenso spettante per la progettazione strutturale e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (fase progettuale), all'approvazione del progetto da parte della Provincia,
- il compenso spettante per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (fase esecutiva) all'ultimazione dei lavori,

dietro presentazione di regolare fattura per ogni fase, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

Fatto salvo quanto previsto nel seguito, detto compenso è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: Istituto Bancario _____ - Agenzia di _____ - Codice IBAN: _____.

Il professionista dichiara che la persona delegata a operare sul conto corrente suddetto è _____, nato a _____ il ___/___/___ – C.F. _____. A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara – **CIG 9423398209**)

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI

Ogni giorno naturale e consecutivo oltre i termini sopra stabiliti nella consegna dei singoli atti affidati comporta una penale pari a € 25,00; ai fini del calcolo della penale si devono considerare ognuno degli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti. Prima di applicare tali penali, la committenza ha l'obbligo di contestare per iscritto le inadempienze, lasciando la possibilità al professionista di presentare le proprie osservazioni entro 3 giorni. Nel caso che tali osservazioni non siano ritenute giustificate, il Responsabile del Procedimento comunica la penale fissando l'importo della stessa in relazione alla gravità dell'inadempimento.

ART. 8 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P..

Il professionista deposita presso il committente una **polizza assicurativa** contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ Agenzia di _____ n. _____ in data ___/___/___,

in corso di validità, sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di € _____.

Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla cattiva o colposa conduzione del servizio assegnato il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni patite.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di € _____, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante polizza fideiussoria/cauzione n. _____, rilasciata in data __/__/____, da _____, con le eventuali maggiorazioni di cui al medesimo art. 103.

In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Oppure

A seguito dell'ulteriore sconto di € _____ offerto, la Provincia si è avvalsa della facoltà di non chiedere la garanzia per la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 9 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione e per il recesso del contratto si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con Decreto Presidenziale n. 116 del 19/07/2021. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il professionista che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>

Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

E' vietata la cessione del presente contratto. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii, nonché nelle Linee Guida emanate da ANAC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 6 - (obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. ii);
- Art. 7- Inadempienze contrattuali – Penali;
- Art. 9 - Recesso, risoluzione del contratto.

Il presente atto viene sottoscritto, in applicazione dell'art. 15, comma 2-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE
f.to Ing. Valerio Bussei

II PROFESSIONISTA:

f.to _____.

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma”