

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Bondi Simone

Via Della Vittoria 85, 41042 Fiorano Modenese (MO) (Italia)

Telefono 3487436419

Posta Elettronica simone-bondi@hotmail.it

POSIZIONE RICOPERTA

Geometra ed Istruttore tecnico a tempo indeterminato, presso Unione Tresinaro Secchia, manutenzione immobili comunali ed infrastrutture, servizi di gestione del territorio,

ESPERIENZE PROFESSIONALI

20/05/2018–alla data attuale Istruttore Tecnico - Geometra

Comune di Casalgrande, Casalgrande (RE) (Italia)

- Manutenzione Patrimonio Pubblico;
- Progettazione interna di competenza;
- Direzione Lavori;
- Predisposizione Gare ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.
- Coordinamento squadre cantonieri sia per viabilità che per verde pubblico;
- Manutenzione Viabilità Comunale sia con cantonieri che con ditte esterne;
- Manutenzione Verde Pubblico Comunale sia con cantonieri che con ditte esterne;
- Interfaccia con altri Enti di gestione servizi (Enel, Enia, Telecom, ecc.) per interventi su viabilità e problematiche causate dalle loro infrastrutture sulla viabilità Comunale Attività o settore Pubblica Amministrazione

01/10/2017–30/04/2018 Impiegato operativo ufficio spedizione e commerciale

Ceramica Contatto, Sassuolo (Italia)

impiegato ufficio spedizioni e back office commerciale.

- Preventivazione, gestione dell'ordine dall'inserimento all'evasione;
- Gestione richieste di acquisto e fatturazione attiva, verifica listino prezzi e scadenziario;
- Rapporti telefonici con i clienti, gestione e inserimento anagrafiche clienti e fornitori nazionali e internazionali, inserimento campionature, accoglienza trasportatori e clienti;
- Redazione documenti di trasporto DDT e CMR per trasporti internazionali, bollettazione;
- Redazione di inventari ed inserimento a VDT di carichi in entrata per il magazzino, inserimento dati, attività di segreteria varie e di reception al centralino telefonico.

Curriculum vitae

02/04/2017–30/09/2017 Impiegato operativo ufficio spedizioni

Fassa Bortolo, Sassuolo (Italia)

impiegato ufficio spedizioni accoglienza trasportatori e clienti, e back office commerciale.

- Redazione documenti di trasporto nazionali e internazionali DDT e CMR per trasporti internazionali;
- Gestione richieste di acquisto e fatturazione attiva, bollettazione, redazione di inventari ed inserimento a VDT di carichi in entrata per il magazzino, inserimento dati;
- Attività di segreteria varie e di reception al centralino telefonico rapporti telefonici con i clienti;
- Gestione ed organizzazione dei trasporti del materiale, noleggio macchinari edili, come macchine intonacatrici per clienti privati o anche per magazzini e lo stesso dicasi anche per impianti di convogliamento ed in entrambi i casi gestivo anche il rientro dei mezzi in ditta.

2004–2017 Geometra e tecnico di cantiere

Edilbondi s.r.l., Sassuolo (Italia)

Geometra, tecnico di cantiere e gestione del personale.

- Redazione preventivi e verifica contabilità dei vari interventi manutentivi,
- Redazione di POS, PIMUS, DUVRI;
- Organizzazione dei turni di lavoro, pianificazione dei tempi e dei modi di intervento;
- Sopralluoghi, rilievi, contatti e incontri con la Direzione Lavori, con i clienti, fornitori, il personale della ditta, fatturazione attiva, inserimento ore e compilazione formulari per rifiuti;
- Attività di cantiere.

01/2001–03/2004 Geometra

Studio Tecnico Turrini e Gibellini, Sassuolo (Italia)

Geometra presso studio tecnico a Sassuolo.

- Realizzazione e modifiche di layout tramite AUTOCAD 2D,
- Redazione preventivi, verifica contabilità e direzione lavori dei vari interventi manutentivi;
- Sopralluoghi e rilievi presso i cantieri contatti e incontri con i clienti e ditte esecutrici delle opere
- Compilazione e presentazione pratiche edilizie presso gli uffici tecnici competenti del territorio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 Diploma di Geometra, conseguito nell'anno 1998/1999 presso l'I.T.C.G. "A. Baggi" di Sassuolo. Votazione 70/100

2004

Esame di Stato abilitazione Libera Professione

Curriculum vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Buona capacità di lavorare in gruppo;
- Buona capacità di adeguarsi agli ambienti di lavoro;
- Buona capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali

- Buona esperienza nella gestione dei gruppi di lavoro;
- Buon senso dell'organizzazione.

Competenze digitali

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Autocad 2D

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.