

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PIAZZA BARBARA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**02/12/2015 AD OGGI**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
OPUS CIVIUM

Ente pubblico non economico  
Direttore Generale

Direttore Generale Responsabile ad interim prima del Dipartimento Educativo e successivamente del Dipartimento Area Servizi alla Persona.  
L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nonché l'Unione Terra di Mezzo. Ha un volume di produzione di circa € 7.500.000,00 e con circa 80 dipendenti a tempo indeterminato. L'Azienda si occupa sia di servizi sociali, sia di servizi educativi. Nell'ambito dei servizi sociali Asp gestisce direttamente una Casa Residenza per Anziani e due Centri Diurni, nonché si occupa della gestione dei trasporti per anziani e disabili. Nell'ambito dei servizi educativi Asp gestisce i servizi educativi conferiti dai Comuni di Castelnovo e di Cadelbosco, con gestione diretta di tre Scuole per l'Infanzia e con la gestione dei servizi educativi a supporto delle scuole di ogni ordine e grado (sostegni educativi, trasporto scolastico, ristorazione), nonché di altri servizi educativi (centri estivi, centri educativi pomeridiani ecc).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

**01/11/2008 AL 01/12/2015**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DISTRETTO DI FIDENZA

Ente pubblico non economico  
Funzionario Amministrativo – D3 (Pos. Economica D6) con posizione organizzativa.

Responsabile Area Gestione e Sviluppo con compiti di sovrintendere i Servizi "Risorse Umane" e "Gare e Accreditamento".  
Per il Servizio Gare e Accreditamento: gestione delle gare per i principali servizi e forniture per le strutture aziendali: (servizi alberghieri, Tesoreria, forniture di beni quali cancelleria, presidi per incontinenza, linea igiene ecc), Economato, gestione Convenzioni con Enti del Volontariato sociale.  
Predisposizione e gestione dei contratti di servizio con i Comuni per i servizi conferiti, nonché con Azienda USL e soggetti cooperativi per l'accreditamento transitorio e definitivo dei servizi. Gestione passaggi amministrativi e giuridici per l'accreditamento dei servizi per anziani.  
Collaborazione alla predisposizioni dei principali Regolamenti Aziendali: Regolamento acquisti in Economia, Regolamento Case Residenze per Anziani

e Centri Diurni, Regolamento di Organizzazione e Accesso agli impieghi. Monitoraggio dei parametri e dei minutaggi assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi e alla Carta di qualità dei Servizi.

Da luglio 2013 con il passaggio delle funzioni sociali per minori, adulti e disabili: gestione di tutti gli atti amministrativi, convenzioni e contratti relativi, nonché gestione dei relativi budget. Compilazione spesa sociale.

Per il Servizio Risorse Umane: supervisione di tutte le attività svolte dall'Ufficio. Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali, nonché della struttura Tecnica permanente che affianca l'Organismo Indipendente di Valutazione. Costruzione del Piano della Performance, con cura dei monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati a tutto il personale e redazione della relazione finale

Costruzione, gestione e monitoraggio dei budget relativi a tutti i suddetti servizi e partecipazione alla redazione del Piano Programmatico, del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**27/09/1999 – 31/10/2008**

COMUNE DI PARMA

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D3) assegnato al Settore Sociale

Dal 02 gennaio 2001 sino al 31/10/2008 con incarico di posizione organizzativa ed in particolare:

dal 02 gennaio 2001 al 30 giugno 2004 Responsabile Servizio Back-Office Settore Servizi Sociali;

dal 01 luglio 2004 al 31/10/2008 Responsabile Servizi Indiretti del Settore Sociale.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di un Servizio composto da circa 15 persone che curava tutti gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili del Settore Sociale del Comune di Parma (Servizi Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Contributi Economici) quali:

Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, liquidazioni) per l'intero settore;

Convenzioni con Associazioni di Volontariato Enti no-profit;

Stesura regolamenti per il funzionamento dei diversi servizi;

Redazione di capitolati d'oneri e bandi di gara d'appalto per gestione dei servizi (a titolo esemplificativo: gestione strutture residenziali e semiresidenziali per anziani, Informastranieri, campo nomadi, Ludobus, Centri aggregativi per giovani, Educativa Territoriale, Trasporto scolastico per disabili, Sostegno educativo ai disabili, bando per sistema assimilabile all'accreditamento del servizio di Assistenza Domiciliare ecc.);

Gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali (dall'approvazione alla rendicontazione dei fondi): a titolo esemplificativo: Progetto Nazionale Accoglienza Rifugiati, Progetto Oltre la Strada (contrasto alla prostituzione), Progetto Equal, Progetto Minori Stranieri non accompagnati;

Piani di Zona: redazione accordo di programma, collaborazione alla stesura del Piano. Gestione di tutti i finanziamenti regionali e co-finanziamenti dei diversi progetti (dagli atti amministrativi, alla rendicontazione finale);

Componente dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione della spesa sociale;

Stesura di progetti innovativi quali: bando per contributi a nuclei monogenitoriali, a famiglie numerose, crediti sulla fiducia, A Casa Sicuri;

Gestione amministrativa Borse lavoro adulti, disabili e ex detenuti;

Redazione manuale delle procedure del Settore Sociale;

Gestione e rendicontazione degli obiettivi del Settore;

Per quanto concerne gli aspetti contabili-finanziari:

Redazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore Sociale (circa € 30.000.000,00);

Redazioni di studi di simulazione finalizzati all'introduzione dell'ISEE nei servizi;

Implementazione di un sistema di controllo di gestione del Settore Sociale con rilevazione dei costi dei Servizi e degli indicatori di attività.

Dal 01 gennaio 2008 è stata affidata ai Servizi Indiretti di cui ero la Responsabile la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale Non Autosufficienza, per tutto il Distretto di Parma (oltre € 13.000.000,00): oltre agli aspetti giuridici mi sono occupata della gestione economica del Bilancio del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e degli aspetti di rendicontazione.

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b><u>18/08/1997 – 26/09/1999</u></b></p> <p>COMUNE DI SCANDIANO</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Funzionario Amministrativo ( ex 8 qualifica – D3) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione</p> <p>Responsabile del suddetto servizio con compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale: bandi di concorso, assunzioni, trattamento normativo, economico del personale, relazioni sindacali, (parte tecnica nella Delegazione trattante di parte pubblica), gestione contratti decentrati, sistemi incentivanti, formazione del personale ecc. nonché alla parte organizzativa: macrostruttura, funzionigramma, dotazione organica.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TITOLO DI STUDIO         | LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-amministrativo conseguita presso Università di Bologna il 21/06/1996 con votazione 110/110 e lode;                                                                                                                                                                                                          |
| CORSI DI PERFEZIONAMENTO | DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Macedonio Melloni, conseguita nell' Anno 1991 con il punteggio di 57/60;<br>Corso di perfezionamento post-laurea dal titolo "Giurista d'impresa" (dicembre 96- luglio 97), organizzato da Spisa (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione) e Ktema (Ente di formazione). |

## CORSI DI FORMAZIONE

|               |                                                                                                                                                                                        |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gennaio 2022  | Sistema di protocollazione, documenti digitali, flussi documentali e manuale di gestione Caldarini &Associati – 8 ore                                                                  |
| 19/01/2022    | La relazione annuale del RPCT Officina Legislativa 1,5 ore                                                                                                                             |
| Dicembre 2021 | La PA Digitale: Operazione Risorgimento Digitale 4 ore                                                                                                                                 |
| 05/10/2021    | Le misure anticorruzione negli appalti pubblici: definizione, destinatari, modalità di applicazione Osservatorio appalti Modena 4 ore                                                  |
| 29/09/2021    | Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione Osservatorio appalti Modena 4 ore                                                                                              |
| 20/05/2021    | Il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Osservatorio Appalti Modena 4ore                                                                              |
| 21/04/2021    | Aggiornamento in materia di appalti pubblici organizzato da Essity 3,5 ore                                                                                                             |
| 06/01/2021    | Il piano organizzativo del Lavoro agile (Pola) Maggioli 4 ore                                                                                                                          |
| 18/06/2020    | I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore                                                 |
| 09/06/2020    | L'efficacia delle procedure di selezione degli operatori economici nella fase selettiva e l'affidamento degli incarichi legali (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore |
| 26/05/2020    | Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore                                                        |
| 06/05/2020    | Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 FormazioneMaggioli 4 ore                                                                                                                      |
| 20/10/2019    | La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali Piattaforma on line SELF (Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna) 4 ore         |
| 10/10/2019    | L'accordo quadro nel codice degli appalti e l'accesso agli atti di gara – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore                                                     |
| 03/10/2019    | Le novità nella gestione del personale dopo i decreti "concretezza e crescita"- Avv, Tamassia . Caldarini Associati – 6 ore                                                            |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19/09/2019              | Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore                                                                                                                                                                                                                                         |
| 14/03/2019              | Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici con riferimento alle gare telematiche e nella redazione di bandi: legge finanziaria e decreto semplificazione – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore                                                                                           |
| 10/12/2018              | L'affidamento dei contratti pubblici ai soggetti del terzo Settore mediante Convenzione (Codice dei Contratti pubblici, Codice del Terzo Settore e Codice civile a confronto) – Brevi cenni sugli affidamenti sotto soglia alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore |
| 04/10/2018              | Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore                                                                                                                                                          |
| 27/06/2018 e 01/10/2018 | Il CCNL Funzioni Locali – Dott. Claudio Geniale, - organizzato da Asp Opus Civium, in collaborazione con le altre Asp del territorio 12 ore                                                                                                                                                                                                     |
| 15/03/2018              | Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – Le importanti novità introdotte dalla Preintesa del 21/02/2018 – Avv Tamassia – Caldarini e Associati – 6 ore                                                                                                                                                                                      |
| 05/03/2018              | Novità sugli appalti di lavori, forniture e servizi dopo il “correttivo” al Codice dei contratti con riferimento ai bandi tipo 1 e 2 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore                                                                                                                                               |
| 19/02/2018              | Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra Comuni e organismi non lucrativi – Avv. Roberto Onorati – Caldarini e Associati 6 ore                                                                                                                                                                                                             |
| 03/10/2017              | Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo: servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione – Maggioli 6,30 ore                                                                                                                                    |
| 25/09/2017              | Novità e orientamenti operativi sul lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 74 e 75 del 2017 – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (APCO) – 6 ore                                                                                                                                                                   |
| 05/07/2017              | La disciplina del pubblico impiego dopo i decreti attuativi Madia (D.lgs 74/2017 e 75/2017). Le novità in materia di contrattazione collettiva, performance e valutazione, procedimenti disciplinari, fabbisogni, organici e modalità assunzionali – Maggioli 6,30 ore                                                                          |
| 06/06/2017              | L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore                                                                     |
| 23/05/2017              | Codice degli appalti e direttive ANAC. Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative. - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 5 ore                                                                                                                                                                   |
| 11/05/2017              | Le novità in materia di trasparenza e pubblicazione dei bandi e degli avvisi dopo le modifiche al D.lgs 33/2013 operate dal D.lgs 97/2016 e la determinazione ANAC n. 1310/2016. Obblighi dopo il FOIA. Le comunicazioni all'ANAC – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore                                                  |
| 24/10/2016              | Il nuovo D.lgs 50/2016 – Corso formazione Avv. Miniero organizzato da SCA Hygiene Products – 6 ore                                                                                                                                                                                                                                              |
| 19/05/2016              | Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei Contratti - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore                                                                                                                                                                        |
| 31/03/2016              | Le novità sugli appalti pubblici dopo il Decreto “Milleproroghe”, la legge di stabilità 2016, la legge “Green Economy” – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore                                                                                                                                                               |
| 29/10/2015              | Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.l 66/2014 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore                                                                                                                                                |
| 06/10/2015              | Il ruolo del Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, forniture e servizi: funzioni, adempimenti e responsabilità - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore                                                                                                                                                |
| 26/02/2015              | Giornata di approfondimento “la disciplina delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del codice nell’ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice Antimafia - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore                                                                                                      |
| 04/02/2015              | Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni: esemplificazioni                                                                                                                                                                                                    |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13/11/2014                  | pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica – 5 ore                                                                                                                                                                     |
| Anno 2014                   | Iniziativa di studio “Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni – Maggioli – 5 ore                                                                                            |
|                             | Approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, forniture e servizi – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 46,5 ore complessive, così articolate:                                                           |
|                             | 08/10/2014: Le procedure informali e la spending review – 6 ore                                                                                                                                                                          |
|                             | 12/06/2014: Le novità introdotte con il D.l 66/2014 al codice degli appalti – 4,5 ore;                                                                                                                                                   |
|                             | 03/06/2014: Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento: ritenuta 0,5%, CUP, CIG e Equitalia – 6 ore                                                                                                                    |
|                             | 15/05/2014: Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico – 6 ore;                                                                                                                                                 |
|                             | 08/04/2014: Le novità del Decreto Fare (Legge 98/2013) – 6 ore;                                                                                                                                                                          |
|                             | 04/03/2014: Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità – 6 ore;                                                                                                                                                    |
|                             | 11/02/2014: Nuove disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti – 6 ore;                                                                                                                |
|                             | 14/01/2014: Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS – 6 ore;                                                                                                                                                        |
| 12/12/2013                  | Convegno “L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione – Maggioli – 6 ore;                                                                        |
| 13/12/2012                  | Seminario “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni CONSIP dopo la spending review” – MediaGraphic – 7 ore                                                                                                 |
| 24/07/2012                  | Seminario di approfondimento “La sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012 – ANSDIPP;                                                                                                                                              |
| 24/07/2012                  | Seminario di approfondimento “Le novità in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la Spending Review” – ANSDIPP;                                                                                                         |
| 16/05/2011                  | Azione di accompagnamento regionale: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l'accreditamento: la stipulazione e la gestione da parte delle Asp – Regione Emilia Romagna;   |
| 10/02/2011                  | Convegno “La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo”. Maggioli -7,30 ore;                                                                                                                                |
| 11/02/2010                  | Giornata di aggiornamento professionale “Accreditamento e appalti” – A.N.S.D.I.P.P;                                                                                                                                                      |
| 12 maggio 2009              | Seminario Regionale “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard” – Regione Emilia Romagna       |
| 10 luglio – 10 ottobre 2008 | Percorso Formativo Area Giuridico-Amministrativo” - organizzato dal Comune di Parma - 24 ore;                                                                                                                                            |
| 02-03/07/2007               | Seminario “Il diritto d'accesso e la privacy” organizzato da Consorzio Forma Futuro;                                                                                                                                                     |
| 05/06/2007                  | Seminario “Nuova gestione degli appalti pubblici per forniture di beni e servizi con procedure nazionali e comunitarie” organizzato da Consorzio Forma Futuro;                                                                           |
| 04/04/2007                  | Corso di aggiornamento “La cooperazione tra INPS ed enti locali”-organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno;                                                                                              |
| 28/03/2007                  | Seminario Regionale “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Regione Emilia Romagna – 3,30 ore                                                                                                        |
| 13/03/2007                  | Seminario “Gli Enti Locali e l'Amministrazione del Personale. Le nuove norme della finanziaria 2007 – LAVORINT;                                                                                                                          |
| 20/02/2007                  | Seminario Regionale “Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo piano Regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Regione Emilia Romagna – 4 ore; |
| 05/10/2006 – 18/11/2006     | Corso “Workshop: dal lavoro per compiti al lavoro per risultati” - organizzato da Comune di Parma - 20 ore;                                                                                                                              |
| 31/01/2006                  | Corso “Codici gestionali SIOPE” – organizzato da Comune di Parma – 3 ore                                                                                                                                                                 |
| 27/10/2004 – 13/12/2004     | Corso “Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000” - organizzato da Parma Consulting - 30 ore;                                                                                                                                           |
| 25 e 26/11/2004             | Corso “L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica” organizzato da CISEL - 2 incontri per n. 10 ore;                                                                                                      |
| 28/01/2004                  | Giornata formativa “Contabilità analitica” – organizzato da Comune di Parma – 2 ore;                                                                                                                                                     |
| 20/11/2003                  | Convegno Distrettuale “Piano Sociale di zona: quando l'unione delle risorse                                                                                                                                                              |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05/11/2003<br>Luglio – ottobre 2003 | fa la forza dei servizi” – organizzato da Comune di Parma – 3,30 ore;<br>Giornata formativa “Iter delibere” – organizzato da Comune di Parma – 4 ore<br>Attività di docenza presso Comune di Parma relativamente al Corso Excel per 12 ore; |
| 17/02/2003                          | Corso “Il lavoro al videoterminale” – organizzato da Comune di Parma – 2 ore                                                                                                                                                                |
| 07/02/2003                          | Giornata formativa “Iter determine: numerazione automatizzata delle proposte” – organizzato da Comune di Parma – 7 ore;                                                                                                                     |
| Ottobre 2002                        | Corso di formazione “Firma digitale” – organizzato da Comune di Parma – 8 ore;                                                                                                                                                              |
| Maggio – settembre 2002             | Corso “Progettazione e revisione dei processi e delle procedure aziendali” – organizzato da Forma Futuro - 27 ore su un totale di 27 ore;                                                                                                   |
| Maggio 2002                         | Corso “La valutazione dei mezzi nelle politiche sociali messe in atto dai Comuni – il ricometro. Applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica” organizzato dal Comune di Parma – 12 ore;                |
| 23/01/2002                          | Seminario di aggiornamento “L'Ente Locale e la Finanziaria 2002” – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;                                                                                                                                  |
| 19/11/2001                          | Corso di formazione “Euro nella Pubblica Amministrazione” – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;                                                                                                                                         |
| Maggio/novembre 2001                | Corso “Attività negoziale e documentazione amministrativa negli Enti locali” – organizzato da Comune di Parma - 32 ore;                                                                                                                     |
| 06/04/2001                          | Giornata di studio “La privacy nei Servizi Socio-Assistenziali” – organizzato da Formel - 6 ore;                                                                                                                                            |
| 20/12/2000                          | “Seminario di studio sui profili giuridici complessi del T.U 267/2000 organizzato da Comune di Parma;                                                                                                                                       |
| 13/11/2000-18/12/2000               | Corso “Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo” organizzato da Comune di Parma – 15 ore;                                                                                                                         |
| 13/10/2000                          | Giornata di studio “Costruire il Piano Esecutivo di Gestione. Linee guida operative per i Settori/Servizi/UO degli Enti Locali” – CISEL - 7,50 ore;                                                                                         |
| Marzo aprile 2000                   | Corso di formazione in tema di Convenzionamento tra enti pubblici e soggetti privati organizzato da Provincia di Parma – Assessorato Sanità e Servizi Sociali – 3 incontri;                                                                 |
| Anno 1999                           | Corso “La gestione del personale, valutazione ed incentivazione negli Enti pubblici” organizzato dal Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” - n. 38 ore                                                                                       |
| Anno 1999                           | Corso “La gestione del cambiamento del Comune” organizzato da Profingest - 20 ore;                                                                                                                                                          |
| 31/03/1999                          | Giornata di Studio “Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali” organizzato da CISEL - 6 ore                                                                                 |
| Anno 1999                           | Corso di aggiornamento informatico di Word avanzato e di Access – Comune di Scandiano - 12 ore;                                                                                                                                             |
| 30/03/1998                          | L'organizzazione dell'Ente Locale – Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - 7 ore;                                                                                                                                                 |

## **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

ACQUISITE NEL CORSO DELLA  
VITA E DELLA CARRIERA MA NON  
NECESSARIAMENTE  
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI  
E DIPLOMI UFFICIALI

LAVORO IN GRUPPO  
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO  
GESTIONE BUDGET  
LAVORO PER OBIETTIVI  
GESTIONE COMPLESSITA' SITUAZIONI

## **MADRELINGUA ALTRE LINGUE**

**ITALIANA**  
DISCRETA CONOSCENZA LINGUA INGLESE E FRANCESE

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e in particolare Word ed Excel.

## **PATENTE O PATENTI**

Possesso Patente B