

CURRICULUM VITAE

GIUSEPPE SANFELICI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE SANFELICI
Indirizzo	VIA PADRE MORANDI 11 COMMESSAGGIO 46010 MN
Telefono	335 7595962
Fax	0376 956029
E-mail	g.sanfelici@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.12.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (02/1995- 11/1996)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio tecnico Mattioli Sanfelici*
 - Tipo di azienda o settore Studio di progettazione
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità
 - progettazione e direzione dei lavori nel campo dell'edilizia residenziale e industriale;
 - progettazione strutturale in acciaio e calcestruzzo armato;
 - progettazione di impianti termici e in materia di prevenzione incendi.
 - Date (11/1996-12/1996)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Viadana*
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto tempo determinato tecnico comunale ex 7° livello
 - Principali mansioni e responsabilità *Rapporto di collaborazione tecnica al Settore Lavori Pubblici occupandomi di gestione dei procedimenti di opere pubbliche già in corso.*
 - Date (01/1996-06/2001)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Viadana*
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto tempo indeterminato responsabile settore lavori pubblici ex 8° livello assunzione a seguito di concorso pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità
- SETTORE LAVORI PUBBLICI**
Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi
- SETTORE AMBIENTE**
Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale
- Date (06/2001-06/2004)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Viadana

Ente Pubblico

Contratto tempo indeterminato responsabile area tecnica (lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
 Responsabile del procedimento di opere pubbliche
 Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
 Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo
 Gestione manutenzioni
 Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
 Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi

SETTORE AMBIENTE

Manutenzione del verde pubblico
 Gestione servizio nettezza urbana
 Gestione procedimenti in materia ambientale

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Pianificazione territoriale e gestione cartografia
 Pratiche edilizie
 Abusi edilizi

SETTORE COMMERCIO

Gestione licenze commerciale
 Coordinamento dell'attività

UFFICIO ESPROPRI

Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana della Società Viadana Sviluppo e di GISI spa
 Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parcooglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.

CED

Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno
DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999 ad oggi.

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI

Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

• **Date (06/2004-06/ 2015)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Comune di Viadana

Ente Pubblico

Contratto tempo determinato Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica - CED)

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi

SETTORE AMBIENTE

Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale

SETTORE EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA

Pianificazione territoriale e gestione cartografia
Pratiche edilizie
Abusi edilizi

SETTORE COMMERCIO

Gestione licenze commerciale
Coordinamento dell'attività

UFFICIO ESPROPRI

Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana
Nell'ambito della gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche responsabile dell'ufficio espropriazioni per il Comune di Viadana. Questa attività viene effettuata anche per conto di altri enti e società partecipate: G.I.S.I. – TEA Acque – Parco oglio Sud – Viadana Sviluppo S.P.A.

CED

Coordinamento dell'attività informatica dell'ente avvalendomi di un tecnico interno

DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana dal 1999.

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI

Dal giugno 2001 responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

GESTIONE PERSONALE

Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica

CONSIGLIO DI DIREZIONE

Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale Delegato alla firma degli atti, contratti, atti di vendita e convenzioni urbanistiche del comune di Viadana

Date (06/2015 – 02/20121)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viadana
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto tempo determinato (Decreto del SINDACO da novembre 2016 a ottobre 2019) Dirigente Area Tecnica (settori lavori pubblici – ambiente – commercio edilizia privata – urbanistica)

Da Aprile 2019 a Ottobre 2019 Dirigente dei settori segreteria e servizi sociali Facente funzione

• Principali mansioni e responsabilità

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Progettazione e Direzione dei lavori di opere pubbliche
Responsabile del procedimento di opere pubbliche
Responsabile di procedure di gara per appalti di servizi e forniture
Funzioni di gestione del personale tecnico e manutentivo (max 20 operai - 3 tecnici – 3 impiegati
Gestione manutenzioni
Programmazione e gestione delle risorse finanziarie
Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione dei rischi

SETTORE AMBIENTE

Manutenzione del verde pubblico
Gestione servizio nettezza urbana
Gestione procedimenti in materia ambientale (inquinamenti – scarichi in fognatura)

Sportello unico edilizia

Pianificazione territoriale e gestione cartografia
Pratiche edilizie
Abusi edilizi

Sportello unico attività produttive

Gestione licenze commerciale
Coordinamento dell'attività

UFFICIO ESPROPRI

Responsabile ufficio espropriazione per conto del Comune di Viadana

DATORE DI LAVORO per i dipendenti dell'ente Comune di Viadana.

DELEGA ALLA FIRMA DEGLI ATTI

responsabile con firma dei contratti di appalto dell'area Tecnica delle vendite di immobili e gli acquisizioni immobiliari nonché per le convenzioni urbanistiche e dei decreti di esproprio.

GESTIONE PERSONALE

Gestione del personale dell'area tecnica e partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica

CONSIGLIO DI DIREZIONE

Partecipa all'attività di del consiglio di direzione dell'ente con i dirigenti e il Direttore generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1981-1985)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo scientifico Belfiore Mantova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Maturità Scientifica
 - Qualifica conseguita
Maturità Scientifica
 - Date (da 1986-1995)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Politecnico di Milano facoltà di Ingegneria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti
 - Qualifica conseguita
Laura in Ingegneria Sez Civile – Idraulica Impianti
 - Data (1998)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso Sicurezza cantiere 120 ore Studio capelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Abilitazione coordinamento sicurezza
- P
- Qualifica conseguita
Attestato di frequenza 120 ore e rinnovi periodici
 - Data (2000)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso circolazione e sicurezza Stradale – (Ministero LLPP)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Progettazione Strade e Gestione del Traffico
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza 24 ore
- P
- Data (2007)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso Addetto Emergenza Antincendio (VFFF MANTOVA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita Abilitazione Addetto Emergenza Antincendio
 - Data (2008)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di 8 ore Testo Unico Sicurezza (CENTRO FORMAZIONE BASSA REGGIANA)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
 - Data (2012)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 4 ore Sicurezza cantieri (ORDINE INGEGNERI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita Attestazione di frequenza
 - Data (2013)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 48 ore D.Lgs 81/2008 (Centro Devoto)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Sicurezza sul lavoro
 - Qualifica conseguita In corso RSPP
 - Data (2015)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 64 ore PROTEZIONE CIVILE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Agibilità edifici danneggiati da sisma
 - Qualifica conseguita In corso TECNICO VERIFICATORE IN CASO DI SISMA
 - Data (2018)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di 40 Aggiornamento Sicurezza cantieri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Coordinamento sicurezza
 - Qualifica conseguita In corso Abilitazione coordinamento sicurezza
 - Data (2020)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Aggiornamento NTC
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Il collaudo statico e la direzione dei lavori
EUCENTRE PAVIA
 - Qualifica conseguita In corso (8 fcu)
 - Data (2020/2021)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Master II livello MANAGEMENT ENTI LOCALI UNI PR
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio : Diritto amministrativo , Diritto del lavoro, Diritto penale, Fondi Europei, Contabilità enti pubblici, Gestione del personale, Organizzazione del lavoro,
 - Inizio settembre 2020 conclusione Giugno 2021 250 h di corso – tirocinio 150 ore – project work 200 h

CAPACITÀ E COMPETENZE	ITALIANO
MADRELINGUA	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>BUONA ELEMENTARE ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Nel corso della esperienza di lavoro ho acquisito la capacità di gestire i rapporti interpersonali e mediare le conflittualità, a contrattare con le imprese e con i cittadini, proponendo le soluzioni in sede politica. Ho sviluppato una buona capacità espositiva, partecipando sia alle riunioni con la delegazione trattante di parte sindacale sia alle sedute di consiglio comunale e di giunta per esporre progetti, delibere da approvare e risposte a interrogazioni. In questi anni ho creato gruppo di tecnici qualificati e motivati con i quali ho sviluppato progetti rilevanti nel campo della pianificazione urbanistica e delle opere pubbliche con l'utilizzo costante dei mezzi informatici.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Nel corso dell'esperienza di lavoro nel Comune di Viadana ho gestito progetti complessi nel campo dei servizi comunali, appalti di costruzione e gestione, di lavori e servizi, sviluppando gli obiettivi politici mediante la gestione e progettazione in collaborazione con i colleghi, ho partecipato alla stesura dei bilanci, all'analisi della spesa e delle risorse economiche. Mi sono occupato della gestione delle risorse umane e dell'organizzazione del lavoro.</p> <p>Ho contribuito alla redazione dei principali strumenti di programmazione (Bilancio - PEG - piano degli obiettivi - Programma delle Opere Pubbliche e Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari - Piano di Governo del territorio).</p> <p>Partecipo attivamente in caso di emergenza al centro di coordinamento comunale. Il COC è stato attivato per emergenza piena del fiume Po , Emergenza sisma e emergenza epidemia da Covid</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Dal 1989 utilizzo il personal computer in ambiente Windows e Mac ho acquisito la capacità utilizzare strumenti di calcolo, contabilità, disegno e grafica e la conoscenza dei principali programmi e sistemi.</p> <p>Sono in grado di disegnare a mano libera, con strumenti manuali e con mezzi informatici.</p> <p>Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.</p> <p>Conosco i principi di funzionamento di macchine, centrali termiche e dispositivi elettromeccanici e sono in grado di intervenire nella prima emergenza.</p> <p>Sono in grado di progettare impianti elettrici e idraulici di media complessità;</p> <p>Sono in grado di progettare strade e intersezioni stradali</p> <p>Sono in grado di progettare edifici di media difficoltà</p> <p>Sono in grado di coordinare la progettazione di opere complesse avvalendomi delle varie competenze specialistiche per arrivare al progetto esecutivo.</p> <p>Ho sviluppato la capacità di dirigere i lavori pubblici e contabilizzarli</p> <p>Sono in grado di disegnare con una buona capacità sia a mano libera, sia nel disegno tecnico manuale che mediante programmi di disegno tipo CAD.</p> <p>Ho sviluppato la capacità di creare film, presentazioni e documenti multimediali di vario tipo.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Buona conoscenza delle basi dell'agricoltura e dell'allevamento animale. Istruttore di ciclismo Giovanile I livello</p>
PATENTE O PATENTI ALLEGATI	<p>Patente B <i>ELENCO OPERE PUBBLICHE ESEGUITE E APPALTI DI SERVIZI/FORNITURE</i></p>
Commissaggio 14/02/2021	Ing. Giuseppe Sanfelici