PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

Prot.: vedi Pec

SCHEMA DI CONTRATTO

All'operatore economico
pec: _____

OGGETTO: **Contratto di affidamento del servizio tecnico per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei "LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIPRISTINO DELL'INFRASTRUTTURA STRADALE SULLA SP 91 COLLAGNA-VAGLIE-PONTE ROSSENDOLA AL KM 11+600 IN LOCALITA' CASENOVE AD EST DI VAGLIE, COMUNE DI VENTASSO"**. (CIG Z7930D26B4 - CUP C37H20000410001)

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. ____, del _____, si è provveduto **ad affidarLe l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € _____, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di € _____;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente **entro tre giorni** dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e _____, con studio professionale in Via _____ n._____, a _____ – C.F._____, P.I. _____, sottoscrittore del presente atto, si concorda e si stipula quanto segue:

1) La Provincia, come sopra rappresentata, conferisce al professionista di cui sopra, l'espletamento del servizio tecnico per la **"Direzione Lavori e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori di completamento dell'intervento di ripristino dell'infrastruttura stradale sulla SP 91 Collagna-Vaglie-Ponte Rossendola al Km 11+600 in località Casenove ad est di Vaglie, Comune di Ventasso"**.

2) Il professionista dovrà espletare il servizio richiesto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti regionali e locali riguardanti le opere in oggetto; con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., all'art. 101, commi 3 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal DPR 207/2010 (per le parti ancora vigenti), D.M. 07/03/2018, n. 49 (Titolo II), al D.Lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 92) e ss.mm.ii. e al Capitolato Speciale d'Appalto (parte amministrativa).

In particolare, dovrà provvedere a quanto segue:

a) Direzione Lavori e prove di accettazione;
b) Liquidazione e contabilità a misura;

c) Controllo ed aggiornamento degli elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali di manutenzione;
d) Variante delle quantità del progetto in corso d'opera;
e) Variante del progetto in corso d'opera;
f) Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione;
g) Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Direttore dei Lavori:

a) consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
b) trasmettere alla Provincia i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori, nonché di ultimazione lavori, entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
c) trasmettere alla Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel Capitolato Speciale d'Appalto (parte amministrativa) per tale emissione;
d) inviare le comunicazioni agli Enti preposti dell'inizio dei lavori strutturali e dalla loro relativa fine;
e) adeguare, se necessario, il QTE (Quadro Tecnico economico), aggiornare, se necessario, gli elaborati di progetto, dei manuali di manutenzione.

Dovrà altresì:

- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma predisposto in progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori, al relativo certificato di pagamento (nel rispetto della legge europea 2018), da consegnare al Responsabile Unico del Procedimento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali (prove di accettazione), e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- gestire eventuali contestazioni su aspetti tecnici e riseve, attenendosi alla relativa disciplina prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto (parte amministrativa);
- compilare, nel caso in cui nel corso dell'esecuzione dei lavori si verifichino sinistri alle persone o danni alle proprietà, una relazione nella quale descrive il fatto e le presumibili cause, adottando gli opportuni provvedimenti finalizzati a ridurre le conseguenze dannose, da trasmettere al RUP;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le opere realizzate, la documentazione

relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;

- fornire assistenza al collaudatore statico costituendo quindi l'interfaccia del collaudatore ai fini dell'espletamento delle sue funzioni: fornendo l collaudatore i chiarimenti e le spiegazioni di cui dovesse necessitare sull'esecuzione dei lavori, oltre che presenziare alle visite del collaudatore;
- rilasciare la relazione a struttura ultimata, in conformità alla normativa della Legge n. 1086/1971;
- rilasciare il certificato di regolare esecuzione dei lavori;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta.

Per lo svolgimento delle suddette attività la Provincia si impegna a:

- fornire al professionista ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree di proprietà.

Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore e dall'impresa esecutrice.
Alla Provincia alla fine delle diverse fasi andrà consegnata una copia cartacea timbrata e firmata (ove necessario) e completa di n. 1 copia fornita su supporto magnetico, con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, pdf per gli elaborati economici e descrittivi. Per quanto riguarda la relazione a struttura ultimata andrà consegnata in n. 1 copia cartacea timbrata e firmata e completa di n. 1 copia fornita su supporto magnetico, firmata digitalmente.

Il Professionista in particolare, dovrà, in qualità di Coordinamento alla sicurezza in fase esecutiva, procedere con quanto segue:

a) sono richiesti almeno 2 interventi settimanali di verifica diretta in cantiere, per la verifica degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento redatto a livello progettuale eventualmente integrato con proposte migliorative per la sicurezza presentate dall'appaltatore e tenendo conto dei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) e comunque in corrispondenza di particolari lavorazioni, nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento. I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), la Direzione Lavori (D.L.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori. Dette procedure dovranno regolamentare in modo specifico gli ingressi al cantiere di imprese e di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice che dovranno essere trasmessi tempestivamente alla D.L. Il professionista si assume la piena ed incondizionata responsabilità civile e penale dell'operato dei propri amministratori e collaboratori.
b) verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento progettuale, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, adeguamento del piano di sicurezza e di coordinamento ove previsto, in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere e verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
c) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel

piano di sicurezza e di coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

d) organizzazione tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione;

e) verifica dell'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

f) segnalazione al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, delle inosservanze alle disposizioni e alle prescrizioni del piano, e proposizione della sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;

g) sospensione immediata, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, delle singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Nel servizio sono incluse le varianti al PSC da apportare successivamente all'avvenuta consegna alla Committenza e/o in pendenza di scelte operative/esecutive o varianti progettuali decise dalla Committenza o dal Responsabile dei Lavori.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

3) Il professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati e realizzati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti. Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al professionista. Essi rispondono della loro attività direttamente al professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

4) Il professionista si obbliga ad espletare il servizio, nel rispetto delle normative vigenti e alle disposizioni che il committente potrà dare in corso d'opera. **Il professionista dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto servizio tecnico**.

5) Le prestazioni richieste decorrono dalla data di stipula del presente contratto e fino al termine dei lavori, come certificati dall'approvazione del relativo certificato di regolare esecuzione.

6) E' prevista una penale di € 50,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi sopra indicati, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo massimo e di esperire ogni ulteriore possibilità di rivalsa nei confronti del Professionista.
Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, verrà data formale comunicazione, via PEC, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.
Al Professionista possono essere applicate penali da € 50,00 a € 500,00, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che vengano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione di inadempimenti.
La Provincia può recedere dal contratto, senza bisogno di motivazioni, nel caso che al Professionista vengano addebitate penali per un ammontare di € 3.000,00.
Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio conferito per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni

espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

7) Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 dell'11/02/2014. A tal fine si da atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565.
Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 23 dell'11/02/2014, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

8) L'ammontare del corrispettivo del servizio è di € _____, oneri previdenziali e assistenziali, nonché IVA esclusi. Il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile ed è, inoltre da intendersi forfetario ed omnicomprensivo anche di eventuali perizie di variante che si rendessero necessarie nel corso dei lavori. L'importo , comprensivo di onorari e spese, tiene conto in particolare della distanza del cantiere rispetto allo studio del professionista e dell'ubicazione dello stesso cantiere, delle eventuali collaborazioni e dei trasferimenti effettuati per l'espletamento del servizio.Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., all'aliquota di legge. Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista intenda o debba avvalersi.

9) Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: BANCA_____ – Agenzia _____ – Codice IBAN: _____.
Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono:
- Sig. _____, nato a _____ il _____ – C.F. _____, in qualità di _____;
- Sig. _____, nato a _____ il _____ – C.F. _____, in qualità di _____.
A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara - CIG _____, attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e Codice Unico di Progetto – CUP _____.
E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice

fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.
Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

10) **Il pagamento, per la prestazione richiesta, avverrà in 3 soluzioni,** dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi:
- 20% dopo la stipula del contratto;
- 40% al raggiungimento del 50% dei lavori contabilizzati;
- 40% ad approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

con pagamento delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa da parte della Provincia.

11) Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ – Agenzia di _____, n. _____, in corso di validità; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di almeno € _____. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.
A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico costituisce una cauzione definitiva di € _____, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria/cauzione n. _____, rilasciata in data _____, da _____ – Agenzia di _____, con le eventuali maggiorazioni di cui al medesimo art. 103.
In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il Professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

12) E' vietata la cessione del presente contratto.

13) Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nelle Linee Guida emanate da ANAC.

14) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:
- Punto 6 Penali;
- Punto 7 Codice di comportamento;
- Punto 9 (obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. e ii);

15) Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture,
Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia
f.to Dott. Ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

Operatore economico
f.to _____

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

"(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma .....”